

IGAZGATÓI ÁLLÁSPÁLYÁZAT

INTÉZMÉNY: Cinkotai Huncutka Óvoda

ÜGYIRATSZÁM: 13/2198-03/2025

XVI. ker. Polgármesteri Hivatal		
Érkezett:	2025.03.19.	
13	2198-03	2025
Előadó:	MSE	Előszám:

PÁLYÁZÓ ADATAI:

Név: Markó Ágnes

Cím: 1163 Budapest, Gondnok u. 24.

Tartózkodási Cím: 1165 Budapest, Mátyásdomb tér 2/B. Fszt. 1.

Érkezett: 2025. 03. 19.

Átvette:

Majorné Szabó Etelka
irodavezető



1 példányt követem:

Markó Ágnes



Cinkotai Huncutka Óvoda

igazgatói pályázat

Pályázó: Markó Ágnes

2025-2030

1. A pályázathoz felhasznált dokumentumok.....	3
1.1. Jogszabályi háttér.....	3
1.2. Intézményi dokumentumok.....	3
2. Pályázati nyilatkozatok.....	4
2.1. A pályázat részeként benyújtott iratok, igazolások.....	4
2.2. Szakmai Önéletrajz.....	5
3. Szakmai életút értékelése.....	7
4. Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	11
5. Helyzetelemzés.....	12
5.1. Személyi feltételek (Humán erőforrás).....	12
5.2. Gyermeklétszám adatok.....	13
5.3. Működési – tárgyi feltételek.....	15
5.4. Pedagógiai munka.....	17
6. Az óvoda kapcsolatrendszere.....	21
6.1. Belső kapcsolatok.....	21
6.2. Külső kapcsolatok.....	23
7. Vezetői program.....	27
7.1. Szakmai színvonal.....	27
7.2. A pedagógiai munka irányítását és fejlesztését meghatározó feladatok.....	27
7.3. Tanügyigazgatáshoz kapcsolódó vezetői feladatok.....	29
7.4. A nevelőtestülettel és alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataim.....	29
7.5. Esélyegyenlőség, gyermekvédelem.....	32
7.6. Kapcsolattartás vezetői feladatai.....	32
7.7. Külső kapcsolatok.....	36
7.8. Az ellenőrzés, értékelés rendszere.....	38
8. Tárgyi feltételek tervezése.....	39
9. Vezetőként összegzésként legfontosabb gondolataim.....	41

1. A pályázathoz felhasznált dokumentumok

1.1. Jogsabályi háttér

1. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
2. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
4. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
5. 661/2023. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes fenntartók által kifizetendő esélyteremtési illetményrészhez kapcsolódó támogatásról, valamint a 2024. évi kiegészítő költségvetési támogatásról, továbbá a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
6. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
7. 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
8. 2012. évi I. törvény – a munkatörvénykönyvről
9. 419/2024.(XII.23) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről.

1.2. Intézményi dokumentumok

Alapító okirat

Szervezeti- és Működési Szabályzat

Házirend

Pedagógiai Program

2. Pályázati nyilatkozatok

Alulírott, Markó Ágnes pályázatot nyújtok be a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat honlapján 2025. február 11-én megjelentetett Cinkotai Huncutka Óvoda igazgatói állására.

Markó Ágnes

Kijelentem, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, ennek igazolásait mellékelem.

Markó Ágnes

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő kezeléséhez. Hozzájárulok a teljes pályázati anyag sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel való közléséhez) a pályázattal összefüggésben.

Markó Ágnes

Nyilatkozom arról, hogy a pályázat elfogadására vonatkozó előterjesztést a Képviselő testület nyílt ülésen tárgyalja.

Markó Ágnes


Nyilatkozom arról, hogy vállalom a vagyon nyilatkozat-tételi kötelezettséget.

2.1. A pályázat részeként benyújtott iratok, igazolások

- szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata (1. számú melléklet)
- hatósági erkölcsi bizonyítvány (2. számú melléklet)
- szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum (3. számú melléklet)
- szakmai önéletrajz
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, tervvel

2.2. Szakmai Önéletrajz

2.2.1. Személyi adatok

Név:	Markó Ágnes	
Leánykori név:	Szaicz Ágnes	
Állampolgárság:	magyar	
Születési hely:	Budapest	
Születési Idő:	1969. 05. 28.	
Családi állapotom:	férjezett Markó Péter	
Gyermekeim:	Reisinger Ádám István, 1992 Reisinger Márk Péter, 1995	
Lakcímem:	1163 Budapest, Gondnok utca 24.	
Telefon:	+36 20 216 8788	
E-mail:	markoagnes69@gmail.com	
Munkahelyem:	Cinkotai Huncutka Óvoda 1164 Budapest, Jövendő utca 2/B	
Beosztásom:	Igazgatóhelyettes	
Végzettség, szakképzettség:	Szakvizsgázott Vezető Óvodapedagógus	

2.2.2. Iskolai végzettségek

1987-1989	Budapesti Tanítóképző Főiskola Óvodapedagógus Oklevél
2011-2013	Apor Vilmos Katolikus Főiskola Pedagógus- szakvizsga, Szakvizsgázott Vezető Oklevél

2.2.3. Továbbképzések

30/2008	Sajátos nevelési igényű gyermekek
---------	-----------------------------------

2006-04-27	Európai Unió pályázatíró
2005-01-26	Európai Unió pályázatíró
2004-02-10	A matematika tanulás zavarai
2004-03-31	Korszerű óvodai mozgásprogram a tanulási nehézségek megelőzésére
2003-06-20	Tanulási nehézségek
2003-04-18	Dohányzás vagy egészség

2.2.4. Munkahelyek

2010-től	Cinkotai Huncutka Óvoda, 1164 Jövendő u. 2/B. Beosztás: Igazgatóhelyettes Óvodapedagógus
2002-től	Cinkotai Huncutka Óvoda, 1164 Jövendő u. 2/B. Beosztás: Munkaközösség vezető Óvodapedagógus
1998-2002	Dalos Óvoda, 1048 Budapest, Ugró Gyula utca 5. Beosztás: óvodapedagógus
1991-1992	Napköziotthonos Óvoda 13. kerület Esküvő köz Beosztás: óvodapedagógus
1989-1991	Napköziotthonos Óvoda 11. kerület Kecskeméti J. utca Beosztás: óvodapedagógus

3. Szakmai életút értékelése

Pályaválasztás

Már óvodáskorom óta tudtam, hogy óvó néni szeretnék lenni, és ez az érzés a későbbiekben sem változott meg. Azt gondolom, hogy minden ember születik valamire, én erre születtem. Előbb a Bem József Óvónőképző Szakközépiskolába jártam, majd a Budapesti Tanítóképző Főiskola óvodapedagógus szakán végeztem.

Pályakezdés

Rendkívül hasznosnak tartom a mentori rendszer működtetését, mert számomra sok nehézséget okozott pályám kezdetén a tapasztalatlanságom. Szívesen tanultam volna egy tapasztalt kollégától.

Jelenlegi munkahelyem a Cinkotai Huncutka Óvoda

2001 óta dolgozom a Cinkotai Huncutka Óvoda Jövendő utcai épületében. Itt sok területen kipróbálhattam magam. Közalkalmazotti Tanácstagként a kollégák munkáját segítettem.

Munkaközösség vezetőként irányítottam a szakmai munkát és közben én is sokat tanultam. Az elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért fontos a munkámban.

Feladataim közé tartozott a programszervezés és a pályázatok írása. Annak érdekében, hogy szakmailag minél igényesebben készítsem el a pályázatokat pályázatíró tanfolyamokon is részt vettem. Sok pályázatot írtam, általában kerületi szintűeket. A Zöld Óvoda cím megújításáért is én készítettem el a sikeres pályázatot.

A gyerekek hatása

Elhivatott vagyok abban, hogy kielégítsük a gyermekek azon igényeit, hogy saját tempójukban, megfelelően fejlődhessenek. Pedagógusként fontosnak tartom megteremteni a feltételeket az egészséges és mindenoldalú személyiségfejlődéshez.

„Minden gyermek egyedi, megismételhetetlen, egyszeri és különleges, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben mással nem helyettesíthető személyiség és szociális lény egyszerre.”

Kommunikáció a szülőkkel, óvoda–család együttműködése

Kollégáimmal fontos feladatunknak éreztük, hogy segítsük a szülők kompetenciájának fejlesztését. Célunk, hogy tudatosabbá tegyük a szülőket, segítve őket a gyermeknevelés nehézségeinek megoldásában, ezért óvodánkban rendszeresen szervezünk *Szülői Fórumokat*, ahova mindig az aktuális nevelési problémákra hívunk meg előadókat. A család és óvoda kapcsolatának erősítésére rendszeresen szerveztünk *közös programokat a szülőkkel*, ezeknek a programoknak a *megtervezése*, és a *feladatok kiosztása, irányítása, feltételek biztosítása is* a feladataim közé tartozott-tartozik. Örömmel tapasztalom, hogy idővel a kitartásunk formálja a szülőket. A kapott visszajelzések alapján azt érzem, a *szülők megbecsülik a munkámat*. Látják, hogy a mindennapokban kollégáimmal együttműködve, nagy igyekezettel és lelkesedéssel sokat teszünk gyermekeikért.

Vezető-helyettes lettem

Ösztönző erőként hatott rám, amikor 2010-ben vezető-helyettes lettem.

2010-ben Projekt koordinátor lettem a Corvin Művelődési Ház Erzsébetligeti Színház TÁMOP pályázatának keretében.

2012-ben Váradi Marianna óvodavezetővel részt vettünk egy uniós pályázatíró tanfolyamon, melyet az EURON pedagógiai szakmai szolgáltató szervezett. A tanfolyamon megértettük az uniós pályázatírás mikéntjét, és belevágtunk a „Színes Világ” című pályázat megírásába. Az idegen nyelvű és kultúrájú gyermekek integrációját kívántuk megsegíteni. Mert azt tapasztalatuk, hogy intézményünkben egyre több a külföldi gyermek, akik a magyar nyelv elsajátításához több segítséget és inkluzív környezetet igényeltek.

Óriási lendületet adott, amikor *kiderült, hogy sikeres pályázatot írtunk*, melynek eredményeként több mint *18 millió forintot nyertünk* 2012-ben. Ez a sikerélmény hosszú időre motivált. A pályázat társírója, projekt menedzsere feladatkört töltöttem be. Feladatom a projekt szakmai végrehajtásának ellenőrzése, kapcsolattartás, dokumentációk készítése, a projekt előrehaladásának biztosítása volt.

Szakvizsga 2011-2013

A pályám során különös hatást gyakorolt rám az *Apor Vilmos Katolikus Főiskolán szerzett szakvizsga*. Nem csupán a tudásomat bővítettem, és szakmai magabiztosságot kaptam, hanem a szülőkkel és a kollégákkal való *kommunikációmban és konfliktuskezelésben is nagy segítséget jelentettek a szakvizsgám megszerzése során elsajátított ismeretek*. Igyekszem jó példát mutatni a gyermekek és a kollégák számára. A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejtem *szakmai álláspontomat*.

Közéleti tevékenység – Kapcsolatrendszer kiépítése

Egy óvoda életében meghatározóak a külső és belső kapcsolatok. Ezen a területen kiemelten fontosnak tartom a külső civil kulturális egyesületekkel való együttműködést. Felvettük a kapcsolatot szűkebb környezetünk kulturális közösségeivel. A programok tervezése, az együttműködés és az események koordinálása sokszor is a feladataim közé tartozott.

Felkérésre 2014 márciusában *előadást tartottam a kerületben* dolgozó logopédusoknak, gyógypedagógusoknak az óvodánkban működő pályázatról, a gyermekek integrációjának lehetőségeiről.

Reagálás az aktuális kihívásokra

Pedagógus II. minősítésre már a kezdeti időszakban jelentkeztem. Kiváló minősítésben részesültem.

Pályám során többféle tanfolyamon vettem részt annak érdekében, hogy a csoportomba járó gyermekek minél szakszerűbb fejlesztésben részesüljenek. Elkötelezett vagyok a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megsegítésében.

Kiemelten fontosnak tartom az elfogadó hozzáállást, az igényt az új módszerek megismerésére, hiszen így tudunk hatékony segítséget nyújtani a gyermekek és a szülők számára, mert a gyermekek és szülők is megváltozott képességekkel, attitűdökkel rendelkeznek.

Új stratégiák kialakítására volt szükség a Covid19 világjárvány során. Digitális kompetenciáim sokat fejlődtek ez alatt az idő alatt, amikor a szülők megsegítése érdekében online ajánlottunk gyermekeik fejlesztéséhez ötleteket.

Fontos feladatomban tartottam a kollégák mentálhigiénés támogatását is. Az óvoda pszichológusát felkérve feszültség oldó relaxációt szerveztem az érdeklődő kollégáknak a Jövendő utcai épületben.

A 2022/2023-as nevelési évben nevelőtestületünk úgy döntött, hogy új Pedagógiai Programot hozunk létre a megváltozott világ kihívásaira reagálva. Ebben a munkában én is aktívan vettem részt.

Vezető-helyettesként egyre több feladatot kaptam az évek során, mely hozzájárult képességeim fejlődéséhez. Munkámban fontosnak tartom a stabil erkölcsi értékrend érvényesítését.

Feladataim közül kiemelném az intézményi szintű programok szervezését, például kerületi bemutatók, óvodai szintű programok: ballagás, anyák napja, karácsony.

Feladatom a kapcsolattartás a partnerekkel, feladatok kiosztása a nevelőtestületnek, alkalmazotti közösségnek. Szakmai napok szervezése során kiemelt feladatomban tartom a csapatépítést, a közösség formálását.

Havonta tartok megbeszéléseket tervezett és aktuális témákban a pedagógusoknak és az alkalmazotti közösségnek.

Fontos feladatom volt az előző nevelési évben az Óvodai adminisztrációs program bevezetésének segítése, ellenőrzése a Jövendő utcai épületben. Ez a munka előkészítette az Ovikréta használatát óvodánkban. Az ovikréta bevezetése óta rendszeresen tartok megbeszéléseket a felhasználás módjáról azért, hogy minden kollégának segítsem a munkáját.

4. Alapító okirat szerinti feladatellátás

A költségvetési szerv megnevezése: **Cinkotai Huncutka Óvoda**

Az óvoda székhelye: 1164 Budapest, Ostoros út 6-8

Telephelyei: 1164 Budapest, Jövendő utca 2/b

1164 Budapest, Vágás utca 54

A költségvetési szerv fenntartójának megnevezése: **Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat.**

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: **851020 Óvodai nevelés.**

A költségvetési szerv alaptevékenysége: **óvodai nevelés, ellátás.**

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.1.1. Az intézmény ellátott közfeladata és szakmai alaptevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti óvodai nevelés, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az intézmény a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja szerint: a különleges bánásmódot igénylő érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral) küzdő, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését.

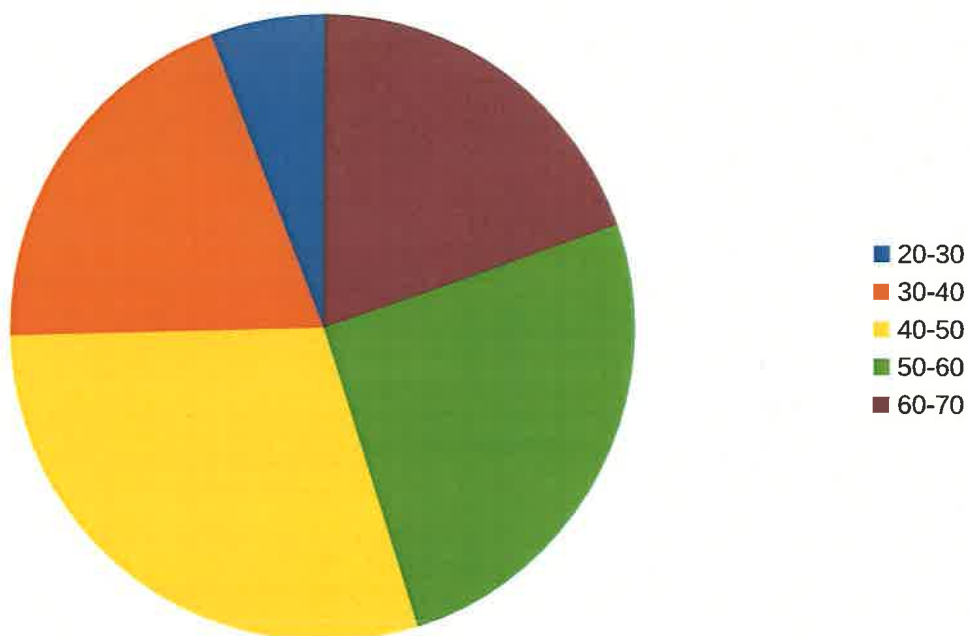
5. Helyzetelemzés

5.1. Személyi feltételek (Humán erőforrás)

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal foglalkoztatottak	létszám
Pedagógusok	
Óvodapedagógusok száma:	26 fő
ebből Felsőfokú végzettséggel rendelkezik	25 fő
ebből Szakvizsgázott	7 fő
ebből Igazgató óvodapedagógus	1 fő
ebből Igazgató helyettes	3 fő
Egyéb felsőfokú végzettségű köznevelési foglalkoztatott:	
Felsőfokú végzettségű gyógypedagógus:	1 fő
Egyetemet végzett óvodapszichológus:	1 fő
Szakvizsgázott óvodapedagógusok szakképzettség szerinti megoszlása	
Fejlesztő-differenciáló szakpedagógus	3 fő
Vezető óvodapedagógus (közoktatás vezető)	5 fő
Drámapedagógus	1 fő
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	
Dajkák száma:	11 fő
Ebből érettségivel rendelkezik	5 fő
Ebből dajka végzettséggel rendelkezik	8 fő
Pedagógiai asszisztensek száma:	3 fő
Ebből érettségivel rendelkezik	2 fő
Ebből főiskolai végzettséggel rendelkezik	1 fő
Óvodatitkár	1 fő

Munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók	
Munkakör	
Konyhai dolgozó	3 fő
Kertész-karbantartó	2 fő

5.1.1. A dolgozók életkor szerinti megoszlása



A Vágás utcai épület megnyitásával arányaiban megnőtt a fiatalabb korosztály aránya, ami addig nagyon alacsony szinten volt jelen. Jellemzően a kollégák leginkább a 40-60 éves korosztályból kerülnek ki.

5.2. Gyermeklétszám adatok

Óvodai csoportok engedélyezett száma 12.

		Csoport	Gyerek létszám csoportonként
Ostoros	1	Gólyahír	21
	2	Levendula	19
	3	Nefelejcs	21
	4	Vörösbegy	22
Jövendő	5	Napraforgó	19
	6	Bóbita	23
	7	Katica	23
	8	Csillag	22
Vágás	9	Cica	19
	10	Pitypang	21
	11	Nyuszi	22
	12	Orgona	17

Az intézménnyel jelenleg 249 gyermeknek van óvodai jogviszonya, 12 gyermekcsoportban.

Ez a szám folyamatosan változik a be és elköltöző családok miatt. A csoportok átlaglétszáma 20,75 gyermek/ csoport.

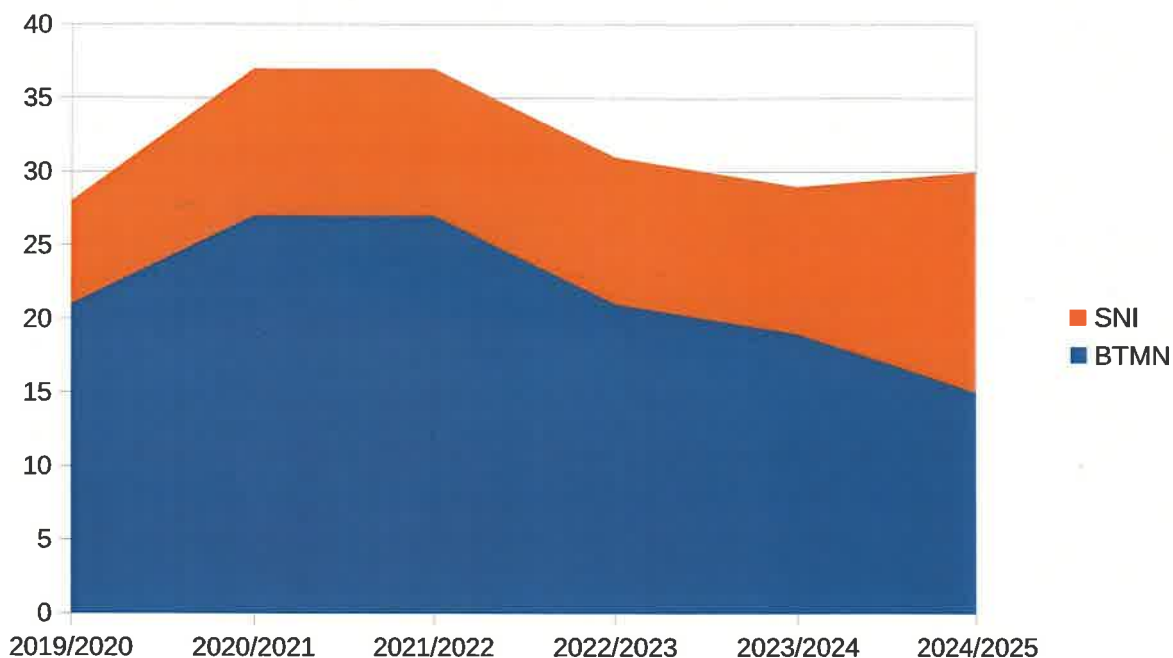
Az Alapító okirat szerint felvehető maximális létszám 112 fő / épület

2024/2025	Ostoros úti óvoda	Jövendő utcai óvoda	Vágás utcai óvoda
Csoportok száma	4 csoportos	4 csoportos	4 csoportos
SNI gyerekek száma	7	6	2
BTMN gyerekek szám	5	5	5

Az SNI és BTMN-es gyermekek aránya a 2020-2025-ig tartó időszakban.

Sajnos az SNI kódot jellemzően csak több év után kapják meg a gyerekek.

A diagramon látható az SNI-s gyermekek számának emelkedése, a BTMN-es gyermekek számának csökkenése.



5.3. Működési – tárgyi feltételek

Óvodánk székhellyel és két telephellyel 3 épületben működik. Az Ostoros utcai és a Jövendő utcai óvoda Cinkotán, családi házas övezetben található. Az Ostoros úti székhely intézmény 1926-ban, a Jövendő utcai telephely 1892-ben épült. Az épületek kialakítása az akkor elvárt építési normáknak felel meg. Az Ostoros utcai épület állaga, fenntartása szükségessé tenné a teljes felújítását, illetve lehetőség szerint egy kisebb, modern, energiatakarékos óvoda építését.

A Jövendő utcai épület 2013-ban a fenntartó jóvoltából modernizálva lett: szigetelést, műanyag nyílászárókat, modern kondenzációs gázkazánt kapott. A földem szerkezeti felújítása fontos lenne a Jövendő utcai óvodában is, mert a jelenlegi nem bírja el a napelemes rendszert, ami lehetővé tenné az alternatív energia felhasználást.

Legmodernebb óvodánk a Vágás utcában 2024 februárjában nyílt meg. 2024 szeptemberéig egy csoporttal működött, szeptembertől azonban már 4 csoportban fogadja a Cinkotai lakópark gyermekeit. A tervezésekor nagy hangsúlyt fektettek az ökológiai lábnyom csökkentésére, az alternatív energia felhasználására.

5.3.1. Feltételek épületenként

Ostoros úti Óvoda – Székhely

- 4 csoportos

- 1 fejlesztő – logopédus – pszichológus szoba- orvosi-könyvtár-nevelői szoba
- jól felszerelt óriási játszóudvar, ami maximális lehetőséget biztosít a gyermekek mozgásfejlesztésére, biztosítja a gyermekek mozgásigényének kiélését

Jövendő utcai óvoda –Telephely

- 4 csoportos
- 1 fejlesztő – logopédus – pszichológus szoba- orvosi-könyvtár-nevelői szoba
- jól felszerelt árnyékos játszóudvar, amely maximális lehetőséget biztosít a gyermekek mozgásfejlesztésére

Vágás utcai óvoda– Telephely

- 4 csoportos modern a mai kor követelményeinek megfelelő kialakítás
- 2 fejlesztő – logopédus -pszichológus szoba
- 1 nevelői szoba
- 1 orvosi szoba
- 1 szülői tárgyaló
- kisebb udvar, nagyon napos, nyáron, erős napsütésben árnyékolás megoldása szükséges lesz (zöld terület növelése célszerű)
- klimatizált épület
- tornaterem, melynek hangszigetelése szükséges, mert nagyon visszhangos, ami zavarja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket (SNI, BTMN, Szenzoros)

Mindhárom épületben a csoportszobai és az udvari tárgyi feltételek megfelelnek a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 2. számú mellékletét képező eszköz- és felszerelési jegyzékének a gyermekek ellátásához, neveléséhez, ezek:

- az anyanyelv,
- a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei,
- az értelmi képességeket fejlesztő eszközök,
- a kreativitást fejlesztő anyagok,
- az ének, zene, énekes játékok eszközei,
- a természeti – emberi – tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök.

Az eszközök felülvizsgálata, ellenőrzése, karbantartása, szükség esetén cseréje, az előírásoknak megfelelően folyamatosan történik.

Eszközrendszerünket folyamatosan bővítjük a költségvetési keret terhére, és alapítványi támogatásokból.

5.3.2. Kiemelt feladat

1. Az eszközellátottság nyomon követése, ellenőrzése.
2. A hiányzó eszközök beszerzése, elhasználódott eszközök cseréje.
3. A játékalomány és a szakmai anyagok készletének folyamatos modernizálása, és megfelelő mennyiségű szinten tartása.
4. Az éves költségvetés tervezése.
5. Célom a rendelkezésre álló források hatékony felhasználása.

5.4. Pedagógiai munka

A 2023/2024-es nevelési évben egy új telephellyel bővült óvodánk.

Az új épület megnyitása nehéz feladat elé állította az óvoda vezetését, dolgozóit. Az eddig együtt dolgozó óvónők külön csoportokban folytatták a gyermekek nevelését, néhányan a Vágás utcai telephelyen. Nevelőmunkát segítő kollégákat is áthelyeztünk az új óvodába. Fontos volt, hogy minden csoportban legyen egy régi dolgozó, aki ismeri az óvoda céljait, programját, értékrendjét. Célunk azt volt, hogy erősítsük csapatunkat és megőrizzük színvonalas nevelésünket. Nevelő munkát segítő dajkák elosztása is hasonlóan alakult. Így sikerült az óvoda céljait, programját, értékrendjét megtartani és tovább fokozni. Az új kollégák kiválasztása sem volt egyszerű feladat. Az volt a célunk, hogy olyan kollégákat találjunk, akiknek fontos a gyermekek mindenképp felett álló érdeke, és csapattagként is együtt tudjanak működni a többi dolgozóval. Ennek érdekében az új kollégák személyében több változás is történt még a próbaidő alatt.

Az új dolgozók beilleszkedését segítjük csapatépítő tevékenységek szervezésével, hospitálások biztosításával.

Az Ostoros úti épület hatalmas kertben található, ahol megvalósult a Kis kertészek kerti program, és az együttműködés a kerületi Főkertésszel a hazai erdőtársulásokat bemutató tanösvény létrehozásában. Mindhárom épületre jellemző, hogy veteményeskertet és vagy magas ágyásokat hoztunk létre, így a gyermekek megismerkedhetnek a kerti növényekkel, ápolásukkal, termésükkel, amit közösen fogyasztanak el, és készítenek belőle ajándékokat a szülőknek karácsonyra vagy egyéb alkalmakra.

A gyermekeknek az időjárás függvényében maximális lehetőséget biztosítunk a szabadban való tartózkodásra a megfelelő mozgásszükséglet kielégítése érdekében. A mindennapi testedzés minden korcsoportnak biztosított, az óvoda környékén tett séták is ehhez járulnak hozzá. Az Ostoros és a Jövendő utcai óvoda udvarának nagysága lehetővé teszi, hogy minden csoportnak saját udvarrésze legyen. Intézményeinkben a Fenntartó és az Alapítvány segítségével folyamatosan megújítjuk az udvari játékokat így a szabadidős tevékenységek magas színvonalon valósulhatnak meg. A szülők elismerően nyilatkoznak arról, milyen csodálatos az udvarunk, gyönyörű fákkal, természetes fűvel rendelkezik. Sok szülőnél prioritás, hogy a gyermeke árnyas udvaron játszhasson, ahol a természetes környezet biztosított. Mindkét épület „Örökös Zöld” óvoda címmel rendelkezik.

A Vágás utcai új, korszerű, modern épület pedig biztosítja megfelelő fejlesztő helyiségeket. Tornateremmel is rendelkezik, biztosított a mindennapos mozgás fejlesztés. Az épület belső berendezése részben megtörtént a tavalyi év során. Szükséges a fejlesztő helyiségek felszerelése, szenzoros tárgyak, fejlesztőjátékok vásárlása. A Vágás utcai épületben a pedagógusok Zöld szemlélete kialakult, cél a „Zöld Óvoda” cím megszerzése.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításait idézném: „Hangsúlyos az intézményben a környezetvédelem, a fenntartható fejlődés közvetítése, a pedagógiai programmal összhangban álló egészséges életmódra nevelés támogatása”. A fenntarthatóságra nevelés a gyermekeken keresztül a szülőket is formálja, az ökológiai szemléletmód (megismerem-megszeretem-védem) fontos vezetői és óvodapedagógusi feladat.

Továbbiakban célom az Örökös Zöld Óvodai cím megtartása a Jövendő és az Ostoros utcában, és mindhárom épületben az Ökológiai szemléletmód erősítése.

5.4.1. Pedagógiai Program

A szülők szakmailag megalapozott tájékoztatása érdekében 2010/2011-es nevelési évtől kezdődően évi két alkalommal Szülői Fórum megtartását kezdeményezzük, melyen az aktuális, szülőket érintő pedagógiai kérdések megvitatására készülünk fel, hívunk előadókat.

2018-ban óvodánk csatlakozott a Prof. Dr. Bagdi Emőke fővédnöksége alatt működő Boldogságóra Programhoz.

A 2023-ban a nevelőtestület új Pedagógiai Programot hozott létre, melyben nagy hangsúlyt kapott a **Boldogságóra program:**

„A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez a gyermekek számára, hogy aztán boldog és sikeres gyermekekből boldog és sikeres felnőttek válhassanak, mert kiemelten fontosnak tartjuk, hogy az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelően kellő idő álljon rendelkezésre a játékra, a közvetlen tapasztalásokra, melyeken keresztül az óvodás korú gyermekek a leginkább képesek az őket körülvevő világ megismerésére.”

Pozitív nevelés módszere: a pozitív nevelés célja olyan szociális készségek tanítása, erősítése, amelyek hosszú távon hozzájárulnak ahhoz, hogy egy gyermek felnőttként is boldog, sikeres, a társadalom hasznos és tevékeny tagja legyen. A módszer hosszú távon hatékony és segít elsajátítani azokat a készségeket, amelyek az életvitelhez, a társas kapcsolatokhoz, a tolerancia, az együttműködés képességének kialakulásához elengedhetetlen. A pozitív fegyelmezés ösztönzi a gyermekeket arra, hogy felfedezzék mire képesek, és hogy használják problémamegoldó gondolkodásukat.

Innovatív kezdeményezéseink: LEGO program, EKOP, a nevelőtestület által kidolgozott Kis Kertészek kerti programja, Állatvédelmi témahét

Támogatom kollégáim tapasztalatainak átadását, a tudásmegosztást.

5.4.2. Nevelési célunk

Boldog, egészséges lelkű, kiegyensúlyozott, toleráns, nyitott, fogékony, kezdeményező gyermekek nevelése integrált óvodai környezetben az egyenlő hozzáférés biztosításával. Az egyéni fejlesztés eredményeként olyan készségek birtokába kívánjuk juttatni a gyermekeket, melyek alkalmassá teszik őket az iskolai élet megkezdésére. Figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család feladata, óvodai munkánk a családi nevelés kiegészítője. A gyermekek fejlődését folyamatosan követjük dokumentáljuk, elemezzük. Az óvodapedagógusok mellett a gyógypedagógus és a pszichológus is részt vesznek a munkafolyamatban, ennek segítségével hatékonyabbá válik óvodásaink fejlődésének támogatása. Együttműködünk a logopédussal, szociális munkással, illetve az utazó fejlesztő kollégákkal. Nevelési-tanítási céljaink határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

5.4.3. Továbbképzési program

Jogszábai változás:

1. 2025. január 1-től a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a hatályos jogszabály.

2. Az érvényes továbbképzési program 2025. augusztus 31-ig a 277/1997. (XII.22.) számú Kormányrendelet alapján szervezhető meg.

A pedagógusoknak öt évente kell teljesíteni a 120 órás kreditet. Az intézmény továbbképzési programját évente kell elkészíteni, első alkalommal 2025. április 30-ig.

A továbbképzés típusai:

- *a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés* hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,
- *a pedagógus által választható képzés* a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.

Az Oktatási Hivatal a tárgyév március 31-éig a honlapján közzéteszi a következő nevelési, tanítási évben megszervezésre kerülő pedagógus továbbképzési programokat.

Kiválasztás szempontrendszere egységes és a dolgozók számára nyilvános.

Feladatom a jogszabályoknak megfelelően működtetni a továbbképzési programot.

6. Az óvoda kapcsolatrendszere

6.1. Belső kapcsolatok

6.1.1. Kapcsolat a szülőkkel

„Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.” ONAP, 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet

A kapcsolattartás formái

- Szülői értekezlet
- Családlátogatás
- Fogadóóra
- Az óvodáért végzett közös munka a szülőkkel
- Munkadélután szervezése

Az elmúlt években kialakult a szülőkkel való kapcsolattartás gyermekközpontú és kölcsönösségen alapuló korszerű, tájékoztató jellegű elvei, és gyakorlata. Ennek a rendszernek a működését változó világ és az informatikai fejlődés befolyásolja. Az együttműködés során érvényesítjük a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

6.1.2. Cinkotai Huncutka Óvoda Alapítványa

A Cinkotai Huncutka Óvoda Alapítványa az óvodával és a szülői szervezet együttműködésével segíti a közös programok megvalósulását. Elősegítik a gyermekek részére szervezett fejlesztő hatást jelentő különórák, szakkörök létrejöttét. Aktivizáljuk a szülőket a rendezvények szervezésében.

6.1.3. Alkalmazotti közösség

A közösség a rendkívüli feladatokban összehangoltan, együttműködően dolgozik. A kihívást jelentő feladatok jól motiválják a dolgozókat. A napi feladataikat szakszerűen, rutinosan látják el.

Munkám során azt tapasztaltam a konfliktusok, problémák megjelenésekor egymás támogatása jellemzi kollégáimat. Fontosnak tartom, hogy segítőkészséget tanúsítsunk egymás iránt, egymás munkáját megbecsüljük.

6.1.3.1. Nevelőtestület

6.1.3.1.1. Szakmai munkaközösség

Az intézményben két szakmai munkaközösség működik – munkaterv szerint. Tagjai óvodapedagógusok.

A megjelölt témában tervező, elemző, értékelő tevékenységben vesznek részt a tagok.

Feladatuk: a munka ellenőrzése, az irányok kijelölése

6.1.3.1.2. A fejlesztő team

Tagjai: Óvodapszichológus, gyógypedagógus, óvodapedagógusok

Aktív segítők: pedagógiai asszisztens, dajka

Az óvodapszichológus és gyógypedagógus aktívan vesz részt a beilleszkedési, tanulási és magatartás nehézséggel küzdő, valamint a részképeség problémákkal rendelkező gyermekek szakszerű egyéni és kiscsoportos fejlesztésében. Segítséget nyújtanak az óvodapedagógusoknak a csoporton belüli fejlesztés lehetőségei megtervezéséhez.

Cél: a gyermekek tanulási képességeinek fejlesztése. A gyermekek mindenk felett álló érdekének biztosítása érdekében sok, illetve egyre több csoportban van szükség a pedagógiai asszisztens, vagy a pedagógiai munkát segítő dajka részvételére a magatartási problémával küzdő gyermekek miatt.

Tehetséggondozás

Az óvodapszichológus és gyógypedagógus a pedagógusokkal történt eszmecsaták, és saját mérései alapján részt vesznek a tehetség ígéretek felismerésében, tehetségük kibontakoztatásában. Illetve javaslatokat tesznek a szülők számára a gyermekek tehetségének kibontakoztatásának lehetőségeiről.

6.1.3.2. Nevelést oktatást segítő alkalmazottak

A technikai dolgozók felkészültek, és igényesek munkájukban. Célom, hogy a pedagógust segítő szakemberként végezzék támogató és segítő feladataikat, legtöbb idejüket a gyermekcsoportban töltve, hiszen minden csoportban több olyan gyermek található, akik kiemelt figyelmet igényelnek.

A **pedagógiai asszisztensek** tevékenysége, munkavégzése jelenleg igen szerteágazó: a dajkától a pedagógus helyettesítésén át, az egyéni figyelmet igénylő gyermekek csoportban való segítése. Ideális esetben több pedagógiai asszisztensre lenne szükség a gyermekek mindenk felett álló érdekének biztosítása miatt.

Az **óvodatitkár** adminisztrációs és aktuális feladatokat lát el. A feladatok rövid határideje, szerteágazó sokasága és az adminisztráció megnövekedése miatt az óvodatitkár nagyon leterhelt. Szükséges lenne számára egy második titkára vagy egy számítástechnikai szakember alkalmazására napi 4 órára az intézményben (adatrögzítések, szkennelések, nyomtatások segítése...).

Kertész-karbantartó: A két kertész együtt látja el a három épületben a gondnoki feladatot, és a kertész munkákat. A Jövendő utcai épületben dolgozó kertész 2026 januárjában nyugdíjas lesz, így helyére új kollégát kell majd felvenni.

A konyhai dolgozók: Mindhárom épületben tálaló konyha a HACCP előírásoknak megfelelően működik. A Vágás utcai épület konyhája nagyon modern, nagy, és előkészítő helyiségekkel rendelkezik. A Jövendő utcai konyha kicsi, sajnos az épület nem rendelkezik akkora hellyel, hogy a dolgozók étkezőjét biztosítsuk. Az Ostoros utcai épület nagy konyhával rendelkezik, de nem olyan modern, mint a Vágás utcai telephelyé.

6.2. Külső kapcsolatok

6.2.1. A bölcsőde, óvoda és az iskola

Az óvodába történő zökkenőmentes átmenet segítése érdekében évente ellátogatunk a bölcsődébe megismerni a leendő óvodásokat. Lehetőséget kívánok biztosítani arra, hogy a beszoktatás idején a kisgyermek nevelők meglátogassák az új óvodásokat. A Vágás utcai épületben különösen jó erre a lehetőség, hiszen az óvoda mellett található a bölcsőde.

Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet érdekében kapcsolatot tartunk fenn a környező iskolákkal, ahová a tapasztalatok szerint nagycsoportosaink beiratkoznak. Szorosabb kapcsolatot a Batthyány Ilona Általános Iskola és az Arany János Általános Iskolák pedagógusaival ápolunk, kölcsönös óralátogatások, megbeszélések formájában, a gyermekek megsegítése érdekében. Szülői értekezleteken biztosítjuk az általános iskolák, a leendő tanító nénik bemutatkozását, ezzel segítjük a szülők iskola választását.

6.2.2. Óvoda és a közművelődési intézmények

Elsősorban az alábbi intézményekkel vagyunk kapcsolatban

- Corvin Művelődési Ház Erzsébetligeti Színház
- Kertvárosi Tanyaudvar
- Rácz Aladár Zene iskola
- Kresz Mária Alapítvány és Fazekas Központ

- Ikarus BSE

6.2.3. Óvoda az orvos és a védőnő

A gyermekorvos igény esetén felvilágosítást tart a speciális ellátást igénylő gyermekek kapcsán a kollégák számára. Ilyen például az Epipen helyes használata, használatának gyakorlása.

A kölcsönös tapasztalatcsere rendszeres a védőnő az óvodapedagógusok között. A védőnők rendszeresen látogatják az intézményt, a felmerülő problémák esetén segítséget nyújtanak. Kiscsoportos szülői értekezleten a gyermekek egészségvédelmével kapcsolatos témában előadásra hívjuk meg. Együttműködünk, illetve esetmegbeszélést tartunk jelzőrendszeri tagként a veszélyeztetett gyermekekről.

A gyermek fogorvos évente ellenőrzést tart, és felhívja a figyelmet az esedékes kezelésekre.

6.2.4. Kertvárosi Gyógypedagógiai Hálózat utazó gyógypedagógusok, szakemberek kapcsolata

Az utazó gyógypedagógusok végzik a gyermekek speciális képességfejlesztő foglalkozásait, az óvodapedagógus munkájának speciális megsegítését. Az óvodapedagógus feladatai kibővülnek az integrált nevelés megvalósítása során azáltal, hogy kapcsolata a gyermekeken túl kiterjed a szülőkre és a kapcsolódó szakemberekre. Az óvodapedagógus feladata, hogy a másságot elfogadtassa csoportjában a gyerekekkel és szülőkkel egyaránt.

6.2.5. Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat és tagintézményei

A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat és tagintézményei biztosítják mind a három telephelyünkön a logopédiai ellátást.

A KOFA vizsgálati módszerrel térképezik fel 3 éves korban és 5 éves korban a gyermekek beszédértésére vonatkozó képességeket, részképességeket. Kiscsoportban a megkésett beszédfejlődésű gyerekek, valamint nagycsoportban a beszédhibás gyermekek fejlesztésére van lehetőség.

A szakszolgálatok biztosítják az óvodapedagógusok által felfedezett eltérő képességekkel rendelkező gyermekek vizsgálatát, az esetleges BTMN nehézség vagy SNI kód megállapítását.

Gyermekeink iskolaérettségi vizsgálatában is segítséget nyújtanak óvodapedagógusainknak és a szülőknek.

A Szakszolgálatok biztosítják a pedagógusok által küldött gyermekek komplex szakértői vizsgálatát, illetve az Oktatási Hivatal által kijelölt iskolaérettségi vizsgálatokat.

6.2.6. Történelmi egyházak

A történelmi egyházak hitoktatóival az intézményünk együttműködik. A nevelési év elején felmérjük a szülői igényeket. Heti rendszerességgel megvalósul az igénylők részére kért hitoktatás.

6.2.7. Fenntartó

Az együttműködés területei:

- az intézmény működtetése, működési feltételek biztosítása
- intézményi dokumentumok átdolgozása, jóváhagyása
- tervek, beszámolók elfogadása, jóváhagyása
- intézményfejlesztési koncepció kidolgozása
- részvétel közös programokon

6.2.8. Területi Szociális Szolgálat

A Területi Szociális Szolgálat cinkotai telephelyén tartottunk ünnepségeket Idősek világnapja alkalmából. Ebben az évben az Ostoros utcai épülettel pályázat keretében szorosabbá vált a kapcsolat.

6.2.9. Konyha

A szakmai együttműködés tartalmát elsősorban a szerződéses jogviszonyból származó feladatok határozzák meg. A gyermekétkeztetés szabályainak betartása érdekében folyamatos a kapcsolattartás.

6.2.10. Az Óvoda és a Napraforgó Család-és Gyermejjóléti Központ

Feladatunk:

1. Együttműködés a családokkal. Sok esetben nehéz feladat a probléma elfogadtatása.
2. A problémák észlelése esetén felvesszük a kapcsolatot és hatékony folyamatos kapcsolattartásra törekszünk.

Kapcsolattartás formái:

1. Írásban
2. Telefonon esetmegbeszéléseket tartunk
3. Értekezleteken veszünk részt
4. Együtt működünk a gyermek fejlesztésében

Az óvodapedagógusok jelzést adnak a gyermeket és családot érintő probléma esetén, állandó kapcsolatot tartanak a kijelölt családgondozóval a védelembe vett eseteknél. Esetmegbeszéléseken vesznek részt a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel, rendszeresen értekeznek a szociális segítővel.

Vezetőként feladatom

Az eddig kialakított jó és tartalmas kapcsolatok további ápolása, fejlesztési lehetőségek kihasználása.

7. Vezetői program

7.1. Szakmai színvonal

Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása.

A következő öt év vezetői koncepciójában a legfontosabbnak tartom a generációk közötti tudás átadását, az egymás elfogadását és segítségét. Arra törekszem, hogy megtartsam a múltból mindazt, ami jó, ami az eddigi sikerekhez vezetett és elősegítsem az új értékek, ismeretek beépülését.

A legfontosabb célom a szakmai színvonal megőrzése és fejlesztése. Az új kollégák számára lényeges az óvodai szakmai előírások és dokumentáció folyamatos megismertetése. Az előírásoknak való megfeleléshez a belső tudásátadás, a mentorálás a kiemelt feladat az óvodában. Fontosnak tartom a pályakezdő pedagógusoknak megmutatni a pálya szépségét, megtanítani őket a szakma fortélyaira.

7.2. A pedagógiai munka irányítását és fejlesztését meghatározó feladatok

A nevelés eredményességét segítő feladatok

Rövidtávú feladataim: 2025/2026

- Az esetleges személyi változások alkalmával az intézmény zökkenőmentes működésének biztosítása.
- A Vágás utcai épületben Zöld Óvoda cím kritériumnak való megfelelés biztosítása.

Célom, hogy óvodásaink megismerjék lakóhelyeink zöld területeit.

Támogatom, hogy a nagycsoportosok rendszeresen látogassák meg a kiserdőt, ahol megfigyelhetik az erdő, és a patak, illetve a körülötte élő élőlényeket.

Ezt két okból fontosnak tartom, az egyik az *ökológiai szemlélet formálása*. Itt megfigyelhetik a területen élő állatokat, növényeket, madáretetőket helyezhetnék ki. Nagyon hasznos lenne, ha ezen a területen lennének kihelyezett ismeretterjesztő táblák, mely nem csak az óvodás csoportok ismereteit bővítenék de a környéken lakó családokét is. Kisállat határozó, növényhatározó. A másik nagyon fontos terület a mozgás fejlesztés, ami azért kiemelt terület, mert a mozgás a fejlődés alapja, szükséges az idegrendszer fejlődéséhez. Ennek hiányában tanulási és viselkedési problémák alakulnak ki. Azt tapasztaljuk munkánk során, hogy a gyermekek nem tudnak gyalogolni. A közel lakó családok is sokszor kocsival hozzák gyermekeiket az óvodába. Kezdetben a sarokig való elsétálás is nehézséget okozhat. A közeli KRESZ pálya lehetőségeinek kihasználása elősegíti a gyermekek biztonságos közlekedésének gyakorlását.

- A másik két telephelyen az Örökös Zöld Óvoda cím ápolása érdekében célozom az eddigi jó gyakorlat megtartása, a rét, patakpart, Naplás tó, erdő és a Kapréra forrás látogatása.
- Ostoros és Jövendő utcai épületben Zöld programok fejlesztése, szülők bevonása az ökológiai szemlélet fejlesztése érdekében. Célozom ismeretterjesztő táblák kihelyezése az udvarokon, melyek megismertetik a gyermekeket és a szülőket az itt élő növényekkel és állatokkal.
- Szükséges a generációk közötti tudás átadása, ezért a hospitálások megszervezése további feladatunk a kollégák számára.
- Szükségesnek tartom a pedagógusok IKT kompetenciáinak további bővítését. Ebben viszont a fiatalabb generációk ismereteire, tudásmegosztására is számítok.
- Ovikréta használatának ellenőrzése, szükség esetén segítség nyújtása.
- Támogatom a korszerű, hatékony napi pedagógiai gyakorlat alkalmazását.
- Óvodánként és az egész alkalmazotti közösséget érintő közösségépítő szakmai programok szervezése.
- Az ONAP módosítása miatt a Pedagógiai Program változtatása. Kollégákkal való ismertetése.

Középtávú feladataim: 2026/2028

- A „Zöld Óvoda” eszmeiségéhez méltó szakmai működés feltételeinek megteremtése, folyamatos biztosítása a Vágás utcai épületben.
- Szakmai együttműködés a testvér óvodával.
- A TÉR rendszer működtetése évenkénti új célok kijelölése intézményi és pedagógus egyéni célok összehangolása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének korszerű módszerének megismerése. (Tehetséggondozás, prevenció, korrekció)

Hosszú távú feladataim: 2029/2030

- Új óvodapedagógiai módszerek megismerésére ösztönzés.
- A szakmai irányítás folytatása, amely a nevelőtestület együttműködését, egységét erősíti.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott kritériumoknak megfelelő célok, feladatok megvalósítása, eredményesség mérése.
- A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése, megtartása.
- Igény esetén a munkaközösségek átstrukturálása.
- A folyamatos minőségi munka kiemelése.
- A jó gyakorlat elismerése, kormányzati díjra jelölések.

7.3. Tanügyigazgatáshoz kapcsolódó vezetői feladatok

Rövidtávú feladataim: 2025/2026

- Az intézmény működését meghatározó törvényi előírások folyamatos figyelemmel kísérése, intézményi szabályzatok, dokumentumok felülvizsgálata.
- A jogi szabályzásoknak való megfelelés.
- Munkatársak tájékoztatása az aktuális változásokról.
- Nevelési év végén beszámoló készítése a fenntartó számára.
- Tanügyigazgatási dokumentumok szabályos vezetésének nyomon követése.
- Iratkezelési szabályzat megújítása.

Középtávú feladataim: 2027/2029

A szakmai munkát meghatározó alapidokumentumok hatályos jogszabályoknak való folyamatos megfeleltetése, hozzáférhetőségének biztosítása.

Hosszútávú feladataim: 2029/2030

- Az új szabályozó dokumentumok betartásának ellenőrzése.

7.4. A nevelőtestülettel és alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataim

7.4.1. Szervezetfejlesztés

Feladatom:

- Intézményen belüli a vezetőségi kör együttműködések kialakítása, a vezetési feladatok megosztása.
- Tagóvodák közötti együttműködés erősítése.
- A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő vezetői attitűd.
- Támogatom a szakmai együttműködések kezdeményezését, szervezését.

- Az intézmény pedagógiai programjának megfelelő – és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program.
- A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.
- A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.
- Innovációk támogatása.
- Céлом olyan kolléga kiválasztása, akinek a munka egy részét át tudja adni az óvoda titkár, illetve be tudja tanítani az adott feladatokra.
- Kertész, karbantartókkal további feladatom: a közös munka koordinálása. A munka szervezése során figyelembe veszem az életkorból és a tapasztalatokból adódó lehetőségeket.
- Konyhai dolgozók esetében további feladatom a kollégák munkafeltételeinek biztosítása.

Rövidtávú feladataim: 2025/2026

1. A munkatársak tájékozottsága érdekében hatékony, hiteles információ áramlás működtetése minden területen.
2. Közösségformálás, csapatépítés, tréningek, kirándulások, szakmai napok, egyéb tevékenységek szervezése.
3. Munkatársak erkölcsi és anyagi elismerése, a TÉR elemeinek figyelembevételével.

Középtávú feladataim: 2026/2028

- Kollégákkal az őszinte, nyílt kommunikáció kialakítása.
- Az intézményen belüli együttműködések támogatása.
- Az alkalmazottak motiválása ismereteik hatékony felhasználásával, szakmai megújulásuk, fejlődésük támogatása.
- A feladatokhoz kapcsolódó, érdeklődésüknek, képzettségüknek, egyéni képességeiknek megfelelő arányos munkamegosztás.
- A felelősségvállaláson alapuló, együttműködő csapatmunka kialakítása és a munkatársi kapcsolatok megszilárdítása.
- A teljes alkalmazotti kör számára képzések biztosítása.

Hosszútávú feladataim: 2029/2030

- Kiegyensúlyozott, stabil, egymás megbecsülésén, együttműködésén alapuló munkahelyi környezet kialakítása.
- A szervezeti kultúra fejlesztése a közös értékek, normák, elvek megerősítése, team munka.
- A kollégák támogatása szakmai tudásuk elmélyítésében, fejlesztésében, ötévenkénti továbbképzések megtervezése az intézmény és a pedagógus igényeinek figyelembe vételével.

- A megüresedő státuszok betöltésénél a szakmai felkészültség, a feladattal szembeni elkötelezettség és a team munkára való képesség a fő szempontok.
- Az új munkatársak beilleszkedésének, szakmai megsegítésének támogatása, mentori munka támogatása.
- Megismerni az új munkatársak egyéni érdeklődését, irányultságát, képességeit, terhelhetőségét, pedagógiai attitűdjét.

Céлом az alkalmazotti közösség mentálhigiénés állapotának fejlesztése érdekében:

Az óvodapszichológussal együttműködve rendszeres relaxációs lehetőségnek biztosítása az alkalmazotti közösség számára a mentálhigiénés állapot javítása érdekében, mely hozzájárul a hatékonyabb munka végzéshez.

7.4.2. Továbbképzési program

Feladataim:

Jogszabályi változás nyomon követése.

Az éves intézményi továbbképzési program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt

1. Akinek a ötévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra.
2. Akinek az ötévenkénti továbbképzésben való részvétele jogszabály elrendelése által kötelező vagy továbbképzésen való részvétele a munkáltató rendelkezése alapján kötelező.
3. Aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik.
4. Akinek a képzése elősegíti az intézményi feladatokat, a Pedagógiai Program megvalósítását.
5. Aki az ONAP-ban meghatározott kompetenciaterületekre és tartalmakra koncentrálni képzésen kíván részt venni.
6. Aki módszertani és nevelési témájú képzést kíván elvégezni.

7.5. Esélyegyenlőség, gyermekvédelem

7.5.1. Vezetőként feladatom

Az óvodavezetés és gyermekvédelmi felelősök az aktuális feladatok stratégiájának megbeszélése miatt havi egy alkalommal, illetve szükség szerint találkoznak.

Jelzőrendszeri tagként szükség esetén jelzések megtétele.

7.5.2. Hátrány kompenzáció, esélyteremtés

Feladatom:

- Minőségi munka kiemelése, a jó gyakorlat megosztásának biztosítása.
- Differenciált, az egyéni fejlődési ütemet szem előtt tartó fejlesztés.
- Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásának nyomon követése.
- Rászoruló gyermekek felzárkóztatása.
- Az életkori sajátosságoknak megfelelő fejlesztés.
- logopédus pszichológus és fejlesztőpedagógus munkájának támogatása, feltételek biztosítása
- Szakmai tapasztalatcserék szervezése.
- A pedagógiai asszisztensek, dadus nénik számára érzékenyítés és edukáció nyújtása, mellyel elősegítjük a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozást.
- Feladatom a pedagógiai asszisztensek munkájának optimális megszervezése.

7.5.3. Tehetséggondozás

Feladatom:

- A feltételek biztosítása.
- A pedagógusok továbbképzésének biztosítása az adott témában a továbbképzési program alapján.

7.6. Kapcsolattartás vezetői feladatai

7.6.1. Óvoda és a szülők

Célom a prevenció

A szülőket ösztönözzük a gyerekek érdekében a kapcsolatfelvételre. Tapasztalataink szerint sokszor szükségük van szakmai tanácsainkra a gyermekek nevelésében. Sok esetben azt látjuk, hogy az óvodába lépéskor bizonyos területeken már megkésett az ismeretterjesztő tevékenységünk, ezért kívánjuk a felvilágosító előadásokra becsalogatni a kisebb gyermeket nevelő családokat, de akár még csak a gyermeket tervező vagy váró párokat is. Szülői Fórumokon szakemberek bevonásával évente háromszor, vagy igény szerint előadásokat tartunk számukra aktuális témákban. A tervezés során a védőnőt is megkérdezzük, azért hogy fel tudjuk mérni, ő mit tapasztal aktuálisan a körzetéhez tartozó szülők körében.

Ilyen témák:

- A 0-3 éves korú gyermek fejlődése az átlagos, és az attól eltérő fejlődési ütem például megkésett beszédfejlődés.
- A digitális világ hatása. A gyermekek digitális eszközhasználatára túl korai, ami maradandó problémákat okozhat 3 éves kor előtt-a mozgás rovására megy.
 - Túlsúlyos az idegrendszert, kognitív elváltozásokhoz vezet, rossz szokások és viselkedési problémák alakulhatnak ki.
 - Ezeket az eszközöket a szülők digitális cumiként használják, sok gyermek óvodás korára függővé válik.
- Beszédfejlődés feltételei, az élő mese fontossága.
- A mozgás és tanulási képességek kapcsolata.
- Szülői kompetenciák, nevelési elvek, következetes nevelés.
- Beszoktatás kérdései, „óvodaérettség” kritériumai.
- Felkészülés az óvodára napirend, szocializáció kérdései.

Kedves Szülők és leendő Szülők!

Szeretettel várjuk ismeretterjesztő előadás sorozatunkra a Cinkotai Huncutka Óvodába

Jövendő utcai óvoda

A digitális világ hatása. A gyermekek digitális eszközhasználatára

Szülői kompetenciák, nevelési elvek, következetes nevelés

Helye: 1164. Jövendő utca 2b

Ideje: 2025. október

Ostoros utcai óvoda

A 0-3 éves korú gyermek fejlődése az átlagos, és az attól eltérő fejlődési ütem például megkésett beszédfejlődés

Beszéd fejlődés feltételei, a mese fontossága

Helye: 1164 Ostoros út 6-8

Ideje: 2025. november

Vágás utcai óvoda

Felkészülés az óvodára napirend, szocializáció kérdései

Beszoktatás kérdései,

A mozgás és tanulási képességek kapcsolata

Helye: 1164 Vágás utca 54

Ideje: 2026. január

A tervem

Óvoda előkészítő beszélgetőkörök, előadások szervezése szülőknek, a gyermeket váró vagy kisebb gyermekes családok számára évente mindhárom épületben. Ezeket szakemberek bevonásával szervezem, például szociális munkás, óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus, mozgásfejlesztő terapeuta.

A cél ezzel kapcsolatban, hogy a különböző problémákban segítséget nyújtsunk a családoknak, így tudatosabbá válnak szülői szerepükben. A programokkal elősegítjük a jövőben majd intézménybe járó gyermekek jobb fejlődési lehetőségeit, ezzel segítjük az óvodapedagógusok munkáját is.

Mindannyian tapasztaljuk, hogy egyre több a nehezen kezelhető, magatartási zavarokkal, tanulási problémákkal küzdő gyermek, kiemelném ezek közül azt a tényt, hogy egyre több a digitális autista gyermek is. Sok gyermek megkésett beszédfejlődésű, mert nem tudják a szülők, hogy a kicsi gyermekhez is beszélni kell, úgy hogy lássa a szülő száját. Egyre többször hallani, hogy szoptatás alatt az édesanyák kütyüznek, ami mintává válik a gyermeknek, hiszen azt tapasztalja meg, hogy az az édesanyjának fontos, neki is kell.

Azt gondolom, hogy a prevenció a legfontosabb, mert a szülők nehezen tudnak változtatni kialakított nevelési szokásaikon, sok esetben úgy vállalnak gyermeket, hogy nincs ehhez megfelelő ismeretük, mintájuk. Mindig könnyebb az új, helyes szokások kialakítása, mint a rossz módosítása. Ez azért is nehéz, mert azt tapasztaljuk, a szülők sok esetben félnek saját gyermekeik reakcióitól, és a döntéseket, ami szülői kompetencia lenne sokszor a gyermekre bízják.

7.6.2. Feladataim

Rövidtávú 2025/2026

- A kollektívával az adott témák kiválasztása.
- Felelősök megbízása a szervezési feladatokban.
- Előadók felkérése.
- Feltételek biztosítása.
- A védőnőkkel való megbeszélés során az általuk tapasztalt legfontosabb problémák kikutatása.
- Előadások utáni elégedettség mérés, a jelenlévőket érdeklő témák megkérdezése.
- a szülői közösség és a pedagógusok javaslatainak összegyűjtése.
- Biztosítom a kuratórium ülései számára a helyet az esetleges szükséges eszközöket.
- Elősegítem az alapítványi rendezvények szervezését.
- Az alapítványi támogatások felhasználásának egyeztetése.
- A szülőkkel való kapcsolattartás.

Középtávú feladatok 2026-2028

- A három telephely között kommunikáció elősegítése, az infokommunikációs eszközök bevonásával.
- Új szakmai kapcsolatok kiépítése.
- A prevenciós feladatok aktualizálása.

Hosszútávú feladataim 2029/2030

- Információ áramlás hatékonyságának vizsgálata.
- A prevenciós feladatok bevalásának vizsgálata.

Figyelembe kell vennünk **Barbara Colorose gondolatát:**

„Ha gyerekek erős, egészséges, működőképes családokból jönnek, az könnyebbé teszi a munkánkat. Ha a gyerekek nem erős, egészséges és működőképes családokból jönnek, az fontosabbá teszi a munkánkat.” (Barbara Colorose)

7.6.3. Cinkotai Huncutka Óvoda Alapítványa

Fontos feladatom az Alapítvány kuratóriumával való együttműködés, az Alapítvány összejöveteleihez a feltételek biztosítása.

- A szülők közösségének kezdeményezésére igény és lehetőség szerint:
 - Alapítványi bál szervezése
 - Alapítványi kuratóriumi ülések szervezése
 - Szülők részvétele a rendezvények szervezésében,

7.7. Külső kapcsolatok

Céлом: a jól működő szakmai kapcsolatok további ápolása:

1. Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzatával és szervezeteivel.

Céлом: A fenntartó kollégáival szükségszerű a naprakész információk cseréjének biztosítása és a tartalmas munkakapcsolat fenntartása. A Polgármesteri Hivatal dolgozóival, Gazdasági Működtető Ellátó Szervezet kollégáival jó és tartalmas munkakapcsolat kialakítását kezdeményezem.

2. Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatokkal

Feladatom: A logopédus munkájához szükséges feltételek biztosítása, a gyermekek fejlesztésében dolgozó team munkájához szükséges feltételek biztosítása.

Együttműködés a szülők edukációjában.

3. Napraforgó Család-és Gyermekejóléti Központtal

Feladat: A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében együttműködünk a jelzőrendszer többi tagjával. Jelzőrendszeri tagként a gyermekek érdekeinek megvédése érdekében szükség esetén a jelzések megtétele.

4. Történelmi egyházakkal

Feladat: biztosítani a református, katolikus és evangélikus hitoktatáshoz szükséges helyszínt, eszközöket.

5. A gyermekétkeztetést biztosító társasággal

6. Művelődési intézményekkel

Cél: a programokat szervező kollégák ösztönzése, hogy olyan programokat keressenek, amelyek színesítik a gyermekek nevelésének, élményszerzésének sokoldalú megvalósulását. Hatására formáljuk kulturált magatartásukat, érdeklődésüket.

7. Kertvárosi Gyógypedagógiai Hálózat utazó gyógypedagógusok, szakemberek kapcsolata.

Feladat: A szakemberekkel a kapcsolat felvétele, célom a gyermekek minél előbb kapják meg a szükséges fejlesztést.

8. Bölcsőde, iskola

Cél: Az együttműködés bővítése, a gyermekek zavartalan bölcsődéből óvodába, illetve óvodából iskolába lépése megkönnyítésének érdekében. Fontosnak tartom, hogy az óvodás gyermekek beiskolázása egyéni fejlettségük, iskolai alkalmasságuk, készségük szerint történjen, az egyéni sajátosságok figyelembevételével.

9. Orvos, fogorvos, védőnő

Feladat: az együttműködés kialakított formáinak további erősítése.

7.8. Az ellenőrzés, értékelés rendszere

7.8.1. A Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer működtetése, a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítőik értékelése

Rövidtávú feladataim: 2025/2026

1. a teljesítményértékeléshez szükséges feladatok ellátásához a megfelelő munkacsoport bevonása az ellenőrzésbe:

Felelősök:

- 1.1.1. igazgató helyettesek,
- 1.1.2. munkaközösség vezetők

A teljesítmény értékelés határideje: augusztus 15.

2. Döntés az illetmény elterelésről
3. Ösztönző rendszer működtetése
4. Mentori program működtetése
5. Gyakornoki program működtetése
6. Az informatikai rendszerek működtetése

Középtávú feladataim: 2026/2028

1. TÉR rendszer működtetése, felülvizsgálat.
2. Új egyéni szempontok meghatározása, fejlesztési javaslatok.
3. Intézményi célok meghatározása.
4. Munkacsoport működtetése, feladat megosztás, az ellenőrzés szempontjainak felülvizsgálata.
5. Kötelező vizsgára jelentkeztetés, intézményi delegálás, részvétel a szakmai ellenőrzésben.
6. Az informatikai rendszerek működtetése.

Hosszútávú feladataim: 2029/2030

1. TÉR rendszer működtetése, felülvizsgálat.
2. Új egyéni szempontok meghatározása, fejlesztési javaslatok.
3. Intézményi önértékelés elvégzése, gyengeségeink feldolgozása probléma megoldás.
4. Intézményi célok meghatározása, helyzet elemzés.
5. Ösztönző rendszer működtetése.

8. Tárgyi feltételek tervezése

	Ostoros	Vágás	Jövendő
Rövid táv 2025/2026	<ul style="list-style-type: none"> Tornaterem kialakítása lehetőség szerint. Ismeretterjesztő táblák kihelyezése az udvaron 	<p>Tornaterem ablak fóliázása</p> <p>Magas ágyás, dézsa kialakítása növények számára</p> <p>Létszám növekedés esetén asztalok, székek, öltöző szekrény, edények vásárlása</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kerítés javítása Homokozó takaró vásárlása Ismeretterjesztő táblák kihelyezése az udvaron.
Közép 2026/2028	<ul style="list-style-type: none"> Az épület állagának megőrzése A fenntartó lehetőségei szerint modernizálás, felújítás digitális infrastruktúra fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> Laptop vásárlása Klimatizálás: iroda és legalább 1 teremben Asztalok és székek felújítása vagy cseréje, Pedagógusoknak ergonómikus székek vásárlása 	<ul style="list-style-type: none"> Tároló rendszerek vásárlása Kerítés magasítás, fenntartói segítséggel digitális infrastruktúra fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> Laptop vásárlása Hinta vásárlása Pedagógusoknak ergonómikus székek vásárlása Napvitorla beszerzése alapítványi és költségvetési pénzből Ipari takarító eszközök vásárlása a magas négyzetméter szám miatt szükséges 	<ul style="list-style-type: none"> 1 foglalkoztató mosdó csempe javítása udvari vízmérőóra kialakítása digitális infrastruktúra fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> Laptop vásárlása Klimatizálás: konyha és legalább 1 teremben Asztalok és székek felújítása vagy cseréje Pedagógusoknak ergonómikus székek vásárlása
Hosszú	<ul style="list-style-type: none"> Belső festés 	<ul style="list-style-type: none"> A hiányzó eszközök 	<ul style="list-style-type: none"> Belső festés

2029/2030	<ul style="list-style-type: none"> • A fenntartó segítségével felújítási munkálatok, illetve új óvoda építése. • További klimatizálás. 	vásárlása	<ul style="list-style-type: none"> • További klimatizálás. • Tornaterem kialakítása amennyiben a létszám engedi
Az elhasználódott és elavult eszközök pótlása folyamatosan történik.			

9. Vezetőként összegzésként legfontosabb gondolataim

1. Fontos számomra a közösség, az óvodában dolgozók véleménye, együttműködése. Közös megegyezésen, konszenzuson alapuló egységes szemléletmód és értékrend kialakítása, egymás munkájának megbecsülése, egymás iránti tisztelet, elfogadás.
2. Célom az óvoda használók elégedettsége.
3. Partnerközpontúság, mely a pedagógus felelősség vállalásán, példamutatásán, kompetenciáján alapul. A jó óvodapedagógus–szülő kapcsolatot kölcsönösség, tisztelet és segítő szándék kell, hogy jellemezze.
4. Fontos a pedagógiai sokszínűség megtartása. A mai kornak megfelelő tudatos pedagógiai munka kialakítása, szakmai fejlődés.
5. Önállóság és felelősségérzet növelése az alkalmazotti közösségben.
6. Fontosnak tartom az alkalmazotti közösség folyamatos fejlesztését, a szakemberek közötti együttműködést az innovációs, és megújuló képességek fejlesztését.
7. Az egyenlő hozzáférést nyújtó nevelés biztosítása. Hátrányos helyzetű családok és gyermekeik megsegítése, esélyteremtés.
8. A befogadás, elfogadás erősítése a családokban, óvodai közösségünkben fontos cél. A mai élet sokszínűsége érzékenységet és érzékenyítést kíván.
Az életvezetési készségek kialakítása fontos pedagógiai feladattá válik.

Fő feladatom a folyamatos megújulás: a mai korban alkalmasnak kell lenni az *életen át tartó tanulásra*, hiszen a világ is változik körülöttünk.

Nelson Mandela szavait idézve „Az oktatás a leghatalmasabb fegyver, amit arra használhatsz, hogy megváltoztasd a világot.”

A pályázat beadásával szeretném képviselni, megtartani és tovább vinni intézményem szakmai hírét és fejlődését vezetőként is. Az óvodapedagógia alapjaiból szeretnék kiindulni, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva működtetni az óvodát.



Vágás utcai óvoda



Jövendő utcai óvoda



Ostoros utcai óvoda

Sorszám: 101/2013

Intézményi azonosító: FI21962

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

MARKÓ ÁGNES

számára állítottuk ki, aki **Szaicz Ágnes** néven az 1969. év május hó 28. napján Magyarország Budapest településén született, és a(z) Budapesti Tanítóképző Főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1989. év június hó 16. napján kelt 57/1989 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai képzés és óvodapedagógus szakképzettsége alapján az

Apor Vilmos Katolikus Főiskola


nevű felsőoktatási intézmény vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-bizottság 2013. év június hó 3. napján kelt határozata alapján nevezett

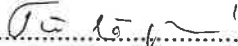
szakvizsgázott vezető óvodapedagógus

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése: **kiváló.**

Vác, 2013. június 3.


Fehér Ágota
Záróvizsga-bizottság elnöke




Fülöpné dr. Erdő Mária
Rektor



Hatósági Erkölcsi Bizonyítvány

Okmányszám
D000493718



Kérelemazonosító
ED8B70000408



Kiállítás dátuma
2025.02.27.

Igazolom, hogy

Viselt név
MARKÓ ÁGNES

Születési név
Szalcz Ágnes

Születési hely és idő
Budapest 11, 1969.05.28.

Anyja születési neve
Mátai Erzsébet

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Jelen digitális okmány csak Magyarország közigazgatási területén használható fel. Jelen digitális okmány nyomtatott formátumban nem érvényes.
A hatósági erkölcsi bizonyítvány a kiállításától számított 90 napig érvényes. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. A kiállításától számított harminc napon belül, jogszabályra hivatkozással, a belügyminiszter ellen közigazgatási per indítható a felperes lakóhelye, tartózkodási helye szerinti közigazgatási kódléghelyi működő törvényszékek címzett keresettel. A keresetlevelet a Belügyminisztérium „BELÜGY 529214153” KRID számú hivatali kapuján keresztül lehet elektronikusan formában előterjeszteni, vagy a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságnak címzett ajánlott küldeményként postára adni, illetve ezen szervezeti egységénél benyújtani.

Adatvédelmi záradék

A hatósági erkölcsi bizonyítványban igazolt tények az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi statisztikai) adatokból állnak, a felhasználó azokat jogszabályban kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, valamint a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel és az Európai Unió tagállamainak bírósága által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott céltól használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértését (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

Jelen digitális okmány érvényessége és hitelessége a magyarorszag.hu oldalon ellenőrizhető.



57/1989. szám

Oklevél

Ezt az oklevelet Váradi Ágnes

..... számára állítottuk ki,
aki az 1969. év május hó 28. napján

Budapest városban (községben)

..... megyében Magyar országban
született, és az 1987/88. tanévtől az 1988/89. tanévig a

Budapesti Tanítóképző Főiskola
felsőfokú intézeti óvodapedagógusi
szak

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1989. évi
június hó 16. i határozata alapján

nevezettet okleveles
óvodapedagógusnak

..... nyilvánítjuk.
Oklevelének minősítése jó

Kelt, Budapest, 1989. év június hó 16. n.

Dr. Balogh József

Áll. Vzs. Biz. elnöke



Váradi Ágnes
rektor (dekan, főigazgató, igazgató)

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: Cinkotai Huncutka Óvoda
Munkáltató címe: 1164 BUDAPEST XVI. KER., OSTOROS utca 6-8.

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: Markó Ágnes
Születési neve: Szaicz Ágnes
Születési helye: Budapest
Születési ideje: **1969.05.28**
Lakcíme: 1163. Bp. Gondnok utca 24.
Jogviszony kezdete: 2002.09.02

Kelt.: BUDAPEST XVI. KER., 2025. év március hó 19. nap



.....
munkáltató